


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
 Тохтарова Н.А.

Принято

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 10.07.2023, протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 12.07.2023 № 409 - од



Регистрационный номер 11 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно:

- Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказа Минпросвещения России № 196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций;
- Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2023 № 10-П-1419 «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2016 года № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников, их подготовку и порядок проведения аттестации педагогов, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольной образовательной организации (далее по тексту – ДОО).

1.3. Аттестация педагогических работников ДОО проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в ДОО являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, Положением об аттестационной комиссии ДОО.

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в детском саду;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогов с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми дошкольными образовательными организациями (далее – аттестационная комиссия ДОО).
- 3.2. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего ДОО из числа работников детского сада и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и работает согласно Положению об аттестационной комиссии ДОО.
- 3.3. В состав аттестационной комиссии ДОО в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.
- 3.4. Заведующий детским садом в состав аттестационной комиссии не входит.
- 3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего ДОО, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
- 3.6. Заведующий ДОО знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего ДОО, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию детского сада (далее - представление заведующего).
- 3.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.9. Заведующий ДОО знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После

- ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОО дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).
- 3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОО с участием педагогического работника.
- 3.12. Заседание аттестационной комиссии детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.
- 3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОО по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия ДОО проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.15. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление заведующего, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия детского сада принимает одно из следующих решений (Приложение 2):
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
 - Решение принимается аттестационной комиссией ДОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии детского сада, присутствовавшими на заседании, который хранится у заведующего вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.24, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 3.24, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.26. Аттестационные комиссии ДОО дают рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).

4.3. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления

- всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).
- 4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию) (*Приложение 1*).
 - 4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в ДОО, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
 - 4.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в детском саду, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
 - 4.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
 - 4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.
 - 4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность (*приложение 3*).
 - 4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.
 - 4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
 - 4.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.
 - 4.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

- 4.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 4.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
- 4.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
 - стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - выявления развития у воспитанников способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
 - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ДОО.
- 4.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;
 - достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - выявления и развития способностей воспитанников в творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
 - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
 - активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
- 4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
- 4.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
 - отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

- 4.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.
- 4.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
- 4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- 4.25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.26. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
- 4.27. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- 4.28. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.29. Квалификационные категории, (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

- 5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения.
- 5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4

настоящего Положения (приложение 4,5).

- 5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
- 5.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство заведующего дошкольным образовательным учреждением в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДОО (далее - ходатайство заведующего).
- 5.6. Ходатайство заведующего детским садом формируется на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления ДОО), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.
- 5.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.
- 5.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.
- 5.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 5.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ДОО должности:
 - руководства методическим объединением педагогических работников детского сада и активного участия в методической работе;
 - руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов в ДОО;
 - методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
 - участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников детского сада, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
 - передачи опыта по применению в дошкольном образовательном учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.
- 5.11. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ДОО должности:
 - наставничества в отношении педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, активного сопровождения их профессионального развития в детском саду;
 - содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
 - распространения авторских подходов и методических разработок в области

наставнической деятельности в ДОО.

- 5.12. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства заведующего, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДОО, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.
- 5.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
 - отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
- 5.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник».
- 5.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.
- 5.16. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
- 5.17. На основании указанных распорядительных актов работодателя вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- 5.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 5.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.
- 5.21.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ДОО является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ
УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Председателю Аттестационной
комиссии Департамента образования и
науки ХМАО - Югры

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет
в данной должности _____ лет
в данном учреждении _____ лет

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) или (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории: _____

Имею следующие отраслевые награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации (где и когда были пройдены курсы повышения квалификации) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

Телефон:

Email:

подпись

Дата/Подпись

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ИТОГОВОГО ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Экспертной группой в составе _____
ФИО специалистов аттестационной комиссии
 проведен всесторонний анализ профессиональной деятельности _____, претендующего на установление
ФИО аттестуемого
 _____ квалификационной категории.

В ходе анализа рассмотрены результаты работы, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию.

Анализ профессиональной деятельности в свободной форме по разделам:

1. Для установления первой квалификационной категории:

- стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ;
- стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- выявление и развитие у воспитанников способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Для установления высшей квалификационной категории:

- достижение воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;
- достижение воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- выявление и развитие способностей воспитанников в творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и

- инновационной;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников детского сада, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таким образом, представленные для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности _____, соответствует (не соответствует) требованиям _____ ФИО аттестуемого квалификационной категории, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководитель экспертной группы: _____ подпись ФИО

Специалисты экспертной группы: _____ подпись ФИО

Дата составления экспертного заключения _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Результаты профессиональной деятельности

 ФИО аттестующегося

 должность, место работы

аттестующегося на первую квалификационную категорию**Общие сведения****Образование**

Год окончания	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (копия диплома или ссылка)

Непрерывность профессионального развития учителя

(в рамках программ дополнительного профессионального образования)

Наименование программы ДПО	Форма образования (очная, заочная, очно-заочная и др.)	Год и место проведения	Количество часов	Подтверждающий документ

Самообразование (участие в вебинарах, семинарах, конференциях и др.)

Форма мероприятия	Тема	Год	Подтверждающий документ

Раздел 1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (по профилю деятельности)

Для педагогических работников общеобразовательных организаций:

**Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам учебного года
(не менее чем за 3 года)**

Успеваемость и качество знаний обучающихся (Ф.И.О. педагогического работника)				
Учебный год	Предмет	Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)

Для педагогических работников дошкольных образовательных организаций:

**Результаты освоения образовательных программ воспитанниками
группы _____ (возраст)**

Образовательная область	% воспитанников, освоивших образовательную программу на:	Группа (возраст)							
		Учебный год							
		начало года		конец года		начало года		конец года	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Познавательное развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Речевое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Социально-коммуникативное развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Художественно-эстетическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Физическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								

Для иных должностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог доп.образования, музыкальный руководитель, инструктор по ФК и т.д.):

Результаты освоения образовательных программ воспитанниками

% воспитанников, освоивших образовательную программу на:	Группа (возраст)							
	Учебный год							
	начало года		конец года		начало года		конец года	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
высоком уровне								
среднем уровне								
низком уровне								

*результаты по разделу подтверждаются справками, заверенными руководителем ОО

Раздел 2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования) (заполняется при наличии результатов)

Результаты независимого регионального (муниципального) мониторинга

Год	Название и уровень мониторинга	Результаты независимого мониторинга

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по общеобразовательной программе среднего общего образования в форме ЕГЭ

Год	Предмет	Кол-во обучающихся, имеющих удовлетворительный результат (перешагнули минимальный порог)	Кол-во обучающихся, имеющих неудовлетворительный результат (не набрали минимальное количество баллов)

Год	Предмет	Средний балл по России	Средний балл по региону	Средний тестовый балл участников ЕГЭ (по школе у аттестующегося учителя)

Качество знаний обучающихся по общеобразовательной программе основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Год	Предмет	Количество участников ГИА в форме ОГЭ	Кол-во обучающихся, имеющих удовлетворительный результат	Кол-во обучающихся, имеющих неудовлетворительный результат

Год	Предмет	Средний балл по региону	Количество участников ГИА в форме ОГЭ (по школе у аттестующегося учителя)	Средний тестовый балл участников ГИА в форме ОГЭ (по школе у аттестующегося учителя)

*результаты по разделу подтверждаются справками, заверенными руководителем ОО

Раздел 3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

- Учет индивидуальных особенностей обучающихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показать, как выявляются и развиваются способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности *(по профилю профессиональной деятельности педагога)*).
- Наличие программ элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ, иных учебно-методических материалов, разработанных педагогом и реализуемых (либо реализовывавшихся) в образовательной организации.
- Количество и разнообразие внеурочных мероприятий, реализуемых педагогом *(по профилю профессиональной деятельности)*.
- Активность участия обучающихся, подготовленных педагогом, в мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (предметные олимпиады, конкурсы, фестивали, научно-практические конференции и т.д. муниципального, регионального, всероссийского уровней).

Участие обучающихся в мероприятиях по предмету и внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, соревнования, смотры, фестивали и др.) *(по профилю деятельности)*

Уровень (ОО, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Название мероприятия (указать очное, заочное)	Кол-во участников	Достиженные результаты (при наличии)

* Ссылки на подтверждающие документы – не более двух по критерию. Копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д. обучающихся предоставлять одной ссылкой.

Раздел 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

- Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся, с эффективностью работы образовательной организации.
- Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации, по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.
- Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности. Выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, заседаниях методических объединений, проведение открытых уроков, мастер-классов. Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов. Участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах.
- Экспертная деятельность. Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов *(только очная форма участия)*.
- Активное участие в работе методического объединения, участие в проведении мероприятий методической направленности.

* Результативность по разделу желательно предоставлять в форме таблиц. Примеры форм таблиц прилагаются ниже. Ссылки на подтверждающие документы – не более двух по критерию.

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Год	Уровень, на котором распространяется собственный педагогический опыт (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Форма распространения собственного педагогического опыта	Тема представляемого педагогического опыта (ссылка на подтверждающий документ: копия сертификата, выписка из протокола и т.д.)

Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов

Уровень публикации (ОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Наименование публикации	Где и когда опубликован материал	Подтверждающий документ (титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, адреса сайтов)

Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на конкурсах профессионального мастерства)

Год получения награды, поощрения	Наименование награды, поощрения	Орган исполнительной власти, орган самоуправления ОУ и т.д., поощривший педагогического работника	Подтверждающий документ (ссылка)

Дополнительно: иные сведения, характеризующие результативность деятельности педагогического работника (при наличии)

**Работа в качестве классного руководителя
Позитивные результаты работы в качестве классного руководителя**

Направление работы	Формы участия	Результативность участия
Участие в реализации воспитательной программы (ОО, методического объединения и др.)		
Реализация программ духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся		
Формирование активной гражданской позиции		
Формирование у обучающихся способности реализовывать свой		

потенциал (участие в волонтерском движении, детских общественных движениях, творческих и научных сообществах)		
---	--	--

Профессионально-общественная активность учителя

Год участия	Уровень участия	Форма участия	Подтверждающий документ (ссылка)

**Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.*

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.

Результаты профессиональной деятельности

 ФИО аттестующегося

 должность, место работы

аттестующегося на первую квалификационную категорию

Общие сведения

Образование

Год окончания	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (копия диплома или ссылка)

Непрерывность профессионального развития учителя

(в рамках программ дополнительного профессионального образования)

Наименование программы ДПО	Форма образования (очная, заочная, очно-заочная и	Год и место проведения	Количество часов	Подтверждающий документ

	др.)			

Самообразование (участие в вебинарах, семинарах, конференциях и др.)

Форма мероприятия	Тема	Год	Подтверждающий документ

Раздел 1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (по профилю деятельности)

Для педагогических работников общеобразовательных организаций:

**Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам учебного года
(не менее чем за 3 года)**

Успеваемость и качество знаний обучающихся (Ф.И.О. педагогического работника)				
Учебный год	Предмет	Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)

Для педагогических работников дошкольных образовательных организаций:

**Результаты освоения образовательных программ воспитанниками
группы _____ (возраст)**

Образовательная область	% воспитанников, освоивших образовательную программу на:	Группа (возраст)							
		Учебный год							
		начало года		конец года		начало года		конец года	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Познавательное развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Речевое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Социально-коммуникативное развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Художественно-эстетическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Физическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								

	низком уровне								
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Для иных должностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог доп.образования, музыкальный руководитель, инструктор по ФК и т.д.):

Результаты освоения образовательных программ воспитанниками

% воспитанников, освоивших образовательную программу на:	Группа (возраст)							
	Учебный год							
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
высоком уровне								
среднем уровне								
низком уровне								

*результаты по разделу подтверждаются справками, заверенными руководителем ОО

Раздел 2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования) (заполняется при наличии результатов)

Результаты независимого регионального (муниципального) мониторинга

Год	Название и уровень мониторинга	Результаты независимого мониторинга

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по общеобразовательной программе среднего общего образования в форме ЕГЭ

Год	Предмет	Кол-во обучающихся, имеющих удовлетворительный результат (перешагнули минимальный порог)	Кол-во обучающихся, имеющих неудовлетворительный результат (не набрали минимальное количество баллов)

Год	Предмет	Средний балл по России	Средний балл по региону	Средний тестовый балл участников ЕГЭ (по школе у аттестующегося учителя)

Качество знаний обучающихся по общеобразовательной программе основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Год	Предмет	Количество участников ГИА в форме ОГЭ	Кол-во обучающихся, имеющих удовлетворительный результат	Кол-во обучающихся, имеющих неудовлетворительный результат

Год	Предмет	Средний балл по региону	Количество участников ГИА в форме ОГЭ (по школе у аттестующегося учителя)	Средний тестовый балл участников ГИА в форме ОГЭ (по школе у аттестующегося учителя)

*результаты по разделу подтверждаются справками, заверенными руководителем ОО

Раздел 3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

- Учет индивидуальных особенностей обучающихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показать, как выявляются и развиваются способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности *(по профилю профессиональной деятельности педагога)*).
- Наличие программ элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ, иных учебно-методических материалов, разработанных педагогом и реализуемых (либо реализовывавшихся) в образовательной организации.
- Количество и разнообразие внеурочных мероприятий, реализуемых педагогом *(по профилю профессиональной деятельности)*.
- Активность участия обучающихся, подготовленных педагогом, в мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (предметные олимпиады, конкурсы, фестивали, научно-практические конференции и т.д. муниципального, регионального, всероссийского уровней).

Участие обучающихся в мероприятиях по предмету и внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, соревнования, смотры, фестивали и др.) *(по профилю деятельности)*

Уровень (ОО, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Название мероприятия (указать очное, заочное)	Кол-во участников	Достиженные результаты (при наличии)

* Ссылки на подтверждающие документы – не более двух по критерию. Копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д. обучающихся предоставлять одной ссылкой.

Раздел 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

- Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся, с эффективностью работы образовательной организации.
- Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации, по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.
- Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности. Выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, заседаниях методических объединений, проведение открытых уроков, мастер-классов. Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов. Участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах.
- Экспертная деятельность. Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов (*только очная форма участия*).
- Активное участие в работе методического объединения, участие в проведении мероприятий методической направленности.

* Результативность по разделу желательно предоставлять в форме таблиц. Примеры форм таблиц прилагаются ниже. Ссылки на подтверждающие документы – не более двух по критерию.

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Год	Уровень, на котором распространяется собственный педагогический опыт (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Форма распространения собственного педагогического опыта	Тема представляемого педагогического опыта (ссылка на подтверждающий документ: копия сертификата, выписка из протокола и т.д.)

Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов

Уровень публикации (ОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Наименование публикации	Где и когда опубликован материал	Подтверждающий документ (титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, адреса сайтов)

Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на конкурсах профессионального мастерства)

Год получения награды, поощрения	Наименование награды, поощрения	Орган исполнительной власти, орган самоуправления ОУ и т.д., поощривший педагогического работника	Подтверждающий документ (ссылка)

Дополнительно: иные сведения, характеризующие результативность деятельности педагогического работника (при наличии)

Работа в качестве классного руководителя
Позитивные результаты работы в качестве классного руководителя

Направление работы	Формы участия	Результативность участия
Участие в реализации воспитательной программы (ОО, методического объединения и др.)		
Реализация программ духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся		
Формирование активной гражданской позиции		
Формирование у обучающихся способности реализовывать свой потенциал (участие в волонтерском движении, детских общественных движениях, творческих и научных сообществах)		

Профессионально-общественная активность учителя

Год участия	Уровень участия	Форма участия	Подтверждающий документ (ссылка)

**Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.*

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.

Приложение 4

Название ОО
Реквизиты

Председателю
аттестационной комиссии
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Ходатайство

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления
квалификационной категории _____

(указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. педагогического работника _____

Место работы _____

(указывается полное наименование организации согласно уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет,

в данной организации _____ лет.

Основное профессиональное образование _____

(указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии (распорядительный акт _____

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____) со сроком действия до « _____ » _____ 20__ г.

Основанием для проведения аттестации являются следующие результаты деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности « _____ »:

(кратко дается описание результатов деятельности, например, ФИО педагога успешно руководит практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО (или высшего образования) с 20__ года. Является наставником педагогов школы, активно сопровождает их профессиональное развитие. Активно распространяет авторские подходы и методические разработки в области наставнической деятельности в школе (привести конкретные примеры) и т.д.)

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) _____

(указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации согласно уставу)

протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____ .

Настоящее ходатайство согласовано с первичной профсоюзной организацией или иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации

_____ (указывается полное наименование органа)

протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор ОО _____

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано:

Председатель педагогического совета _____

подпись

инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5

Результаты профессиональной деятельности

ФИО аттестующегося

должность, место работы

аттестующегося на квалификационную категорию «педагог-методист»
(за 3 последних года)

Общие сведения

Образование

Год	Учебное	Специальность	Квалификация	Подтверждающий
-----	---------	---------------	--------------	----------------

окончания	заведение			документ (ссылка на копию диплома)

**Непрерывность профессионального развития учителя,
связанного с методической деятельностью**
(в рамках программ дополнительного профессионального образования)

Форма повышения квалификации	Год и место повышения квалификации	Тема, количество часов	Подтверждающий документ (копии удостоверений или ссылки)

Самообразование (в форме вебинаров, семинаров, конференций и др.)

Год	Название мероприятия	Результат участия (сертификат или другое, ссылки)

Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации

1.1. Руководство методическим объединением на уровне ОО, муниципальном, региональном (*подтверждающие документы*: копия приказа о назначении руководителем МО).

1.2. Наличие лучших практик работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования (*за 3 года*). Представление результатов работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования на мероприятиях уровня ОО, муниципального, регионального, федерального уровней.

Показатели: представление практик на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях (*подтверждающие документы*: аналитическая справка; копии приказов, программ мероприятий и образовательных событий, списков участников и др.).

1.3. Реализация методическим объединением проектов, направленных на повышение качества образования обучающихся по направлениям деятельности методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) (*за 3 года*).

Показатели: наличие положительной динамики/стабильный результат/отсутствие результатов (*подтверждающие документы*: материалы разработанного проекта, аналитическая справка по ключевым показателям проекта, выписка из аналитической справки по результатам официальных мониторинговых исследований (МКДО, ВПР, мотивирующий мониторинг, управленческие механизмы оценки качества образования и др.), подтверждающая результативность).

1.4. Выступления/мастер-классы на заседаниях методических объединениях, педагогических, методических советах:

Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОО)	Дата заседания МО/педсовета	Тема заседания МО/педсовета	Тема выступления	Подтверждающий документ (аналитическая справка; копии приказов, протоколов заседаний и т.д.)

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1 страница.

Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

2.1. Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер и сопровождение инновационного образовательного процесса и проектов в образовательной организации.

Показатели: наличие методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария по ключевым направлениям развития содержания образования (за 3 года) (*подтверждающие документы:* копии приказов о внедрении методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария; внешние экспертные заключения об использовании (применении) методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария в деятельности; копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария и др.).

Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОО)	Год	Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта	Количество вовлеченных педагогов	Степень участия (руководитель, участник)	Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

3.1. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Показатели: выстроена системная работа/методическая работа по подготовке педагогических работников носит фрагментарный характер/отсутствие инициатив (*подтверждающие документы:* аналитические справки, разработки).

3.2. Участие педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года).

Показатели: наличие участников из числа педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества), принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства (рост количества

участников/стабильное количество участников/отсутствие участников) (*подтверждающие документы*: копии приказов об участии в конкурсах; аналитическая справка).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

4.1. Организация работы по выявлению и анализу профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)

Показатели: наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей профессиональных дефицитов, наличие методических материалов, диагностического инструментария, направленных на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в ходе анализа (*подтверждающие документы*: анализ выявленных профессиональных дефицитов, аналитическая справка, копия приказа (протокола) об утверждении методических материалов).

4.2. Организация работы по снижению уровня и ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

Показатели: наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей, плановых значений и динамику изменений значений показателей профессиональных дефицитов («дорожную карту») (*подтверждающие документы*: аналитическая справка, содержащая выводы о снижении уровня и устранении дефицитов)

К пунктам 4.1-4.2:

Год	Выявленные дефициты	Количество педагогов, имеющих данные дефициты в ОО	Форма методической поддержки	Результативность методической поддержки

4.3. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)

Показатели: наличие индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (*подтверждающие документы*: копия приказа о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ); аналитическая справка с указанием разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации).

4.4. Планирование и обеспечение повышения квалификации педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

Показатели: отражение системного подхода к вопросам планирования и обеспечения повышения квалификации (*подтверждающие документы*: аналитическая справка; копии перспективных планов повышения квалификации педагогических работников, удостоверений о повышении квалификации; сертификатов об участии в учебных и методических семинарах, вебинарах и др.)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

5.1. Наличие авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Показатели: наличие разработок, степень участия (автор/соавтор/составитель) (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.)

5.2. Внедрение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

Показатели: наличие ОО, иных организаций и учреждений, использующих разработки методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в образовательной деятельности (*подтверждающие документы:* копии приказов о внедрении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок; внешние экспертные заключения об использовании (применении) авторских учебных и (или) учебно-методических разработок в образовательной деятельности).

5.3. Транслирование опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Показатели: представление на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях в очном и заочном формате (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.)

К пунктам 5.1, 5.3:

Год	Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок	Автор/соавтор/составитель	Транслирование			
			Уровень транслирования (уровень ОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Формат (заочный /очный)	Форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д.)	Где был представлен опыт работы

5.4. Участие в работе муниципальных и региональных инновационных площадок, стажировочных площадок, проектно-исследовательских лабораторий в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Показатели: результативность опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (*подтверждающие документы:* копии приказов об учреждениях – площадках, информационная справка об участии педагога в инновационных проектах, заверенная руководителем)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

**Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.*

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где

представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.

Рекомендации

Результаты профессиональной деятельности

ФИО аттестующегося

должность, место работы
аттестующегося на квалификационную категорию «педагог-наставник»
(за 3 последних года)

Общие сведения

Образование

Год окончания	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (ссылка на копию диплома)

Непрерывность профессионального развития учителя, связанного с наставнической деятельностью (в рамках программ дополнительного профессионального образования)

Наименование программы ДПО	Форма образования (очная, заочная, очно-заочная и др.)	Год и место проведения	Количество часов	Подтверждающий документ

Самообразование (участие в вебинарах, семинарах, конференциях и др.)

Форма мероприятия	Тема	Год	Подтверждающий документ

Раздел 1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

1.1. Организация работы по сопровождению практической подготовки студентов.

Показатели: системный характер работы/фрагментарный характер работы
(подтверждающие документы: приказы, планы работы, аналитическая справка о видах работы педагога со студентом)

1.2. Наличие закрепленных за педагогом студентов, осуществляющих практическую подготовку на базе ОО.

Показатели: наличие закрепленных за педагогом студентов/отсутствие закрепленных за педагогом студентов (*подтверждающие документы:* копии приказов о закреплении за педагогом студента).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации

2.1. Использование педагогом-наставником диагностического инструментария, изучение аналитических данных о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников ОО.

Показатели: наличие/отсутствие диагностического инструментария (*подтверждающие документы:* копия приказа о проведении мониторинговых исследований на базе ОО; аналитическая справка по итогам мониторинговых исследований на базе ОО).

2.2. Доля педагогов, курируемых педагогом-наставником.

Показатели: осуществление наставничества в отношении группы педагогов/отдельного педагога (*подтверждающие документы:* копия приказа об организации наставничества; аналитическая справка).

2.3. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) наставляемых педагогов и кураторство за его прохождением.

Показатели: наличие/отсутствие реализованных ИОМ (*подтверждающие документы:* копия приказа о разработке и реализации ИОМ; аналитическая справка с указанием разработанных ИОМ и динамикой их реализации).

2.4. Результативность наставничества (повышение качества образования в разрезе показателей наставляемого: качество знаний обучающихся, результативность участия в олимпиадах, конкурсных мероприятиях и др.)

Показатели: наличие положительной динамики значений показателей за 3 года/наличие стабильных результатов /отсутствие результатов (*подтверждающие документы:* выписка из приказа по итогам мониторинга качества образования в отношении наставляемого, справка о результатах участия в конкурсных мероприятиях)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 3. Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

3.1. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Показатели: содействие развитию конкурсного движения в ОО носит системный характер/фрагментарный характер/инициативы отсутствуют (*подтверждающие документы:* копии приказов (протоколов) об организации конкурсов и участии в них; аналитическая справка с указанием роли наставника в подготовке участников конкурсов).

3.2. Результативность участия педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года).

Показатели: наличие призовых мест педагогов ОО в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (*подтверждающие документы:* копии приказов, протоколов, сертификатов, грамот, дипломов, аналитическая справка с указанием роли наставника в подготовке участников конкурсов)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

Раздел 4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

4.1. Наличие авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Показатели: наличие разработок, степень участия (автор/соавтор/составитель) (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов, сертификатов и т.д.)

4.2. Транслирование опыта по внедрению авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности. Участие в конкурсах по наставничеству, проведение мастер-классов, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Показатели: представление опыта на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях в очном и заочном формате (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.) (*подтверждающие документы:* копии приказов, сертификатов, видеозаписи мастер-классов, выступлений).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

**Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.*

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.

